

# MATRICULACIÓN DE CONTINUIDAD · online

## INSTRUCCIONES GENERALES

Lea atentamente las instrucciones así como la información necesaria en la página web [escuelademusica.cabildofuer.es](http://escuelademusica.cabildofuer.es) (tabla de precios, números de cuenta, deducción tasas.....)

1. La Matriculación de Continuidad debe realizarse desde un ordenador, no es posible realizarla desde móvil o tablet.
2. Recuerde disponer de al menos 10 minutos para realizarla, y hacerlo con tranquilidad.
3. Recuerde tener la documentación requerida preparada (escaneada o ya en su ordenador o pendrive) así como las tasas abonadas. Cada documento requerido debe estar en un archivo (pdf o jpg) aunque tenga varias páginas.
4. Acceda a los enlaces de Matriculación a través de la página web de la Escuela [escuelademusica.cabildofuer.es](http://escuelademusica.cabildofuer.es) (estarán disponibles desde el 14 de junio en la página de inicio y en el apartado "ADMISIÓN"). Hay un enlace por cada sede. Si está matriculado en varias sedes deberá realizar una Matrícula por sede.
5. Una vez que se encuentre en la plataforma para familiares y alumnos "Gqdalya" seleccione el/los curso/s y la/s sección/es en las que va a formalizar la Matrícula.
6. En la siguiente pestaña 'Datos del alumno/a' rellene los datos del alumno/a obligatorios (campos más claros). Debe rellenar correctamente los datos del alumno/ para que la plataforma lo reconozca.

Adjunte la documentación necesaria pinchando encima de los 'clips' (los clips en rojo son documentación obligatoria). Recuerde que cada documentación requerida, aunque tenga varias páginas, deberá ir en un solo archivo.

7. En la siguiente pestaña 'Datos del Padre/Madre/Tutor' seleccione el tipo de contacto (si es alumnado mayor de edad seleccione 'El mismo alumno' y se auto rellenarán algunos campos insertados en la pestaña anterior) y rellene los campos obligatorios. Deberá también marcar la 'Autorización Matrícula' para continuar.

El campo 'Forma Pago' no es relevante y debe dejarse como está por defecto: 'cobro efectivo'.

8. En la siguiente pestaña 'Condiciones' debe aceptar las bases de admisión, el reglamento de régimen interno y la ordenanza fiscal reguladora (Puede descargar y consultar los tres documentos).

También deberá marcar si tiene o no tiene deducción en la tasa de Matrícula (agrupaciones, miembros de una misma unidad familiar o alumnado con matrícula de honor) que puede consultar en la [página web](#) de la Escuela.

9. Pulse 'Aceptar' y descargue el Jusificante de Matrícula